



วิธีการคีย์ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงเวลา

การขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงเวลา มีข้อกำหนดให้สามารถดำเนินการได้ดังนี้ -การขออนุมัติแก้ไข/ปรับปรุงเวลา สามารถดำเนินการได้ได้ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่พนักงานต้องแก้ไข -การขออนุมัติแก้ไข/ปรับปรุงเวลา ต้องอยู่ในพื้นฐานของความเป็นจริงเท่านั้น -การแก้ไขปรับปรุงเวลาสามารถดำเนินการได้ตามสาเหตุที่บริษัทกำหนดดังนี้เท่านั้น

สำเหตุ	Ī
1.สแกนนิ้วไม่ติดเนื่องจากระบบผิดพลาด/ลืม 📉	9
2.ระบบ VPN/HR ล่ม ที่สำนักงานใหญ่	ł
3.ระบบ Internet,VPN ขัดข้องที่หน้าร้าน	ļ
4.ประชุม/ปฏิบัติงานนอกสถานที่	l
5. ออกงาน Event	l
6. เกิดภัยธรรมชาติ	ł
7.จัดกิจกรรมนอกสถานที่	l
8.เครื่องสแกนนิ้วเสีย	

้วิธีการขั้นตอนการขออนุมัติแก้ไข/ปรับปรุงเวลา ดังนี้

1.เข้าที่ ระบบ Approve Center > บันทึกข้ออนุมัติแก้ไข/ปรับปรุงเวลาดังภาพ





2.ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงรายละเอียดเอกสารที่มีการร้องขอ ให้กลิกที่ New ดังภาพ

w 📝 Edit 💢 Dele	te						🕻 Choose Column 🍪 Export 📗] 0
: for มีมหมด		• I		9	View 🚩 เอกสารทั้งหมด			
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	รหัสพนักงาน	ชื่อหนักงาน	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	สถานะ	ประเภทเอกสาร	
EP201201-0001	03/01/2555	2702	นาย พงศ์ศักดิ์ แช่ตั้ง	Store Checker	แผนกบัญชัตรวจสอบ	ອນຸມັທີ	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	
EP201201-0002	03/01/2555	2702	นาย พงศ์ศักดิ์ แช่ตั้ง	Store Checker	แผนกบัญชีตรวจสอบ	อนุมัติ	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	
EP201201-0003	03/01/2555	4348	นาย ณัฏฐฤทธิ์ โพธิขาว	Area Manager Banana	แผนกปฏิบัติการ-ภูมิภาค	อนุมัติ	ขอบันทึกลงเวลาท่างาน	
EP201201-0004	04/01/2555	4042	นาย ศรายุทธ เดชะ	iCare Chief	ส่วนงานเซอร์วิส เซนเตอร์	อนุมัติ	ขอบันทึกลงเวลาทำงาน	
EP201201-0005	04/01/2555	5744	นางสาว รัชณีย์ แก้วเรื่อง	Product Manager Acces	แผนกบริหารผลิตภัณฑ์-แ	อนุมัติ	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	
EP201201-0006	04/01/2555	5744	นางสาว รัชณีย์ แก้วเรื่อง	Product Manager Acces	แผนกบริหารผลิตภัณฑ์-แ	อนุมัติ	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	
EP201201-0008	04/01/2555	5744	นางสาว รัชณีย์ แก้วเรื่อง	Product Manager Acces	แผนกบริหารผลิตภัณฑ์-แ	อนุมัติ	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	
EP201201-0010	04/01/2555	4482	นางสาว ณิชากา แช่เตื้อง	Finance Officer	แผนกการเงิน	อนุมัติ	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	
EP201201-0011	04/01/2555	6235	นางสาว ชญาดา ร่องบุตรศรี	Finance Officer	แผนกการเงิน	อนุมัติ	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	
EP201201-0012	04/01/2555	6044	นางสาว อรพรรณ นาคอยู่	Finance Officer	แผนกการเงิน	อนุมัติ	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	
EP201201-0013	04/01/2555	3057	นาย ไชยยงค์ หวังนิมิตดี	Senior Product Manager	แผนกบริหารผลิตภัณฑ์-แ	อนุมัติ	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	
EP201201-0014	04/01/2555	3057	นาย ไชยยงค์ หวังนิมิตดี	Senior Product Manager	แผนกบริหารผลิตภัณฑ์-แ	อนุมัติ	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	
EP201201-0015	04/01/2555	3057	นาย ไชยยงค์ หวังนิมิตดี	Senior Product Manager	แผนกบริหารผลิตภัณฑ์-แ	อนุมัติ	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	
EP201201-0016	04/01/2555	2449	นางสาว ยูพิน สอนเครือ	Finance Officer	แผนกการเงิน	อนุมัติ	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	
EP201201-0017	04/01/2555	6277	นางสาว นันทพร จรรยาวุฒิ	Finance Officer	แผนกการเงิน	ยกเลิก	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	
EP201201-0018	04/01/2555	3896	นางสาว ลัดดาวัลย์ คล้ายสีนวล	Finance Officer	แผนกการเงิน	อนุมัติ	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	
EP201201-0020	05/01/2555	4046	นางสาว ปรียมาศ วินันหมาลาถูล	Merchandisor	แผนกบริหารผลิตภัณฑ์-แ	อนุมัติ	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	
EP201201-0021	05/01/2555	4046	นางสาว ปรียมาศ วินันหมาลากูล	Merchandisor	แผนกบริหารผลิตภัณฑ์-แ	อนุมัติ	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	
EP201201-0024	05/01/2555	4390	นาย วีรวัฒน์ กีรติงามวิมล	Merchandise Local	แผนกบริหารผลิตภัณฑ์-แ	ยกเลิก	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	
EP201201-0025	05/01/2555	4558	นางสาว สาวิตรี ไชยสุทธิ์	Product Manager Acces	แผนกบริหารผลิตภัณฑ์-แ	อนุมัติ	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	
EP201201-0026	05/01/2555	4558	นางสาว สาวิตรี ไชยสุทธิ์	Product Manager Acces	แผนกบริหารผลิตภัณฑ์-แ	อนุมัติ	ขอแก้ไขเวลาทำงาน	



COM7 PUBLIC COMPANY LIMITED 549/1 SANPHAWUT RD., BANGNA TAI, BANGNA, BANGKOK 10260



3. ให้ทำการระบุประเภทเอกสาร ดังภาพ

sw 🛛 🛃 Save 🛃 Save a	nd New 🔓	Save and Close	e 🛛 🥎 More Action	 O Close 						
์กขอแก้ไข∕ปรีบปรุงเว≀	ลา									
tails 🔨	_									
Information	Genera	ล การอนุมัติ	การยกเล็ก Ad	ninistrator Note	Attachment					
Other menu	เลขที่เ	อกสาร 🔃	201305-1274	วันเที่เอ	nahs 18/05/2556	🛅 📃 เอกสารด่วน				
outer mond	รบัสหน้	684	19	104300 865010	พื้นหว					
			and management			-				
	ตาแหน	A Pay	roli specialist	MU384	แผนกบรหารงานบุคค	ล				
	ประเภท	าเอกสาร		_ · ·	_					
			outen porta ini ini iti	O GOUTAHAGUA	nor na ma					
	- 8346	เอมูล - ประเภทขับ	0110		สถามหลักบอ					
		 nex 	กนปกติ		() ปกติ					
		9 FIEX	กนส่วงเวลา		🥥 ผิดพลาด		N			
		🥌 ห้งเ	หมด		🥌 ทั้งหมด		48			
	97	เกวันที่		🛅 ถึง	ั แสดง	ข้อมูลการลงเวลาผิดหลาด				
		วันที่ห่างาน	รหัสกะงาน	ວັນ ເວລາເອ້າ(1)	วัน เวลาออก(1)	วัน เวลาเข้า(2)	วัน เวลาออก(2)	วัน เวลาเข้า(3)	วัน เวลาออก(3)	^
	> 1									
	2									
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
	11									
	12									
	13									

โดย 3.1 <a>

 3.1
 จะใช้ในกรณีที่พนักงานมีการ Scan นิ้ว แต่ผิดพลาด เช่นมีการ Scan นิ้วเข้า แต่

 ไม่มีการ Scan นิ้วออก หรือ มีทั้งเข้าและออกแต่ว่าผิดพลาด

3.2 <u>อบันทักลงเวลาห่างาน</u> จะใช้ในกรณีที่พนักงานไม่มีการ Scan นิ้วเข้าออกงานเลย เช่น ไปช่วยจัดบูช งานคอมมาร์ท ไม่มีเครื่อง Scan นิ้วไม่สามารถ Scan นิ้วได้ เป็นต้น





😽 บันทึกขอแก่ไข/ปรับปรุงเวลา :	New							- 8
🎦 New 🛛 🔡 Save 🛃 Save an	d New 🛛 🔣 Save and Close	e 🛛 🦄 More Action 👻 🔯 Close	e					¢ 0
บันทึกขอแก้ไข/ปรีบปรุงเวล	ı							
🎒 Details 📃	General การอนบัติ	การขณ _{ีอื่} ด Administrator	Note Attachment					
1 Information		1 1						
S Other menu	เลขที่เอกสาร REP	201305-1274 🔤	วันที่เอกสาร 18/05/2556	🛅 📃 เอกสารด่วน				
-	รหัสพนักงาน 684	9 นางส	สาว พรชนก พินทา					
	down/a Dow	wall Specialist	union con					
	ынаная год	roir specialisc	иазыча амалози тотар	Pla				
	บระเททเอกสาร	ດລະເວັ້າແລະວາກະລາຍ 🔍 ດາວນັ້ນ	เพื่ออาเงอาฟอากม					
	ส่วนข้าวมาว							
	- ประเภทขัง	อมล	สถานะข้อมล					
	🔾 ຄະເ	ทนปกติ	🔾 ปกติ					
	😔 ຄະເ	านส่วงเวลา	🥥 ผิดหลาด					
	(i) visi	หมด	🧈 ทั้งหมด					
	จากวันที่	🔲 ត័ម	a ua	ดงข้อมูลการลงเวลาผิดหลาด				
	วันที่ทำงาน	รหัสกะงาน วันเวลา	าเข้า(1) วันเวลาออก(1)	วัน เวลาเข้า(2)	วัน เวลาออก(2)	ວັน ເວລາເອ້າ(3)	วัน เวลาออก(3)	_
	>1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	7							- 1
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							
	13							v
	Record 1 of	f 15 🕨 🗰 🕂 🗕 🖌 📖)		>

5.ให้ระบุช่วงวันที่ ที่ต้องการจะทำการแก้ไขเวลาการทำงาน จากนั้น คลิก แสดงข้อการลงเวลาผิดพลาด





6. ระบบจะแสดงข้อมูลเวลาการเข้า – ออก การทำงาน ให้ทำการแก้ไขเวลาให้ถูกต้องตามที่ต้องการ



7. ให้เลื่อน Tab bar ด้านล่างไปขวามือสุด จะเจอ Colum ให้ สาเหตุ (ตัวหนังสือสีแดง) ให้ระบุสาเหตุที่ต้องการ แก้ไข(ปรับปรุงเวลา) และระบุสาเหตุที่ทำการแก้ไข







🥰 บับหึกขอเต้ไข/ปรับปรุงเวลา	: New								a 🗙
🎦 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save ar	nd New 🛛 📊 Save ar	nd Close 🛛 🦄 More Action	 Olose 						
บันทึกขอแก้ไข/ปรีบปรุงเวล	า								
Cetals Construction Constructi	General การม และหรือกสาร หรือหนักงาม สำเหาน่อ ประการแอกสาร ประ	อนุมัส์ การอกเล็ก Ad REP201305-1286 6049 Payrol Specialist @ ขอมกิโขเวลาทำงาน ระหาศัญญา ∩ ครารนไกล์ ⊙ กราชนก์จะเวลา	ninistrator Note Attad	าทคาไ 18/05/2556 🗃 แสนกมริการงานบุคคล 					
	จากวันที่ [10/05/2556	δ _N 10/05/2556	📃 แสดงข้อมู	ลการลงเวลาผิดพลาด				
	h(1)	วัน เวลาออก(1)	ວັນ ເວລາເຫັກ(2)	วัน เวลาออก(2)	ວັນ ເວລາເອັາ(3)	วัน เวลาออก(3)	สาเหตุ	หมายเหตุ	
	I.1 09:07	10/05/2556 17:15					ขอแก้เวลาทำงาน	ไปติดตั้งระบบหน้าร้าน	
	2								
	4								
	5								
	6							-	
	7								

8. คลิก Save and Close

🦃 บับหึกขอแก้ไข/ปรับปรุงเวลา :	:New	- 8 🔀						
睯 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save and	nd New 📊 Save and Close 🛛 🦄 More Action 👻 🖸 Close	$\langle \varphi \rangle \Rightarrow$						
บันทึกขอเตาไข/ปรีบปรุงเวล								
🎒 Details 🔹	General การอนุมัติ การอนเล็ก Administrator Note Attachment							
1 Information								
😻 Other menu	เลขที่เอกสาร REP201305-1286 🔤 วันที่เอกสาร 18/05/2556 🚞 🗌 เอกสารต่าน							
	หมัสหนักงาน 6849 🚥 นางสาว พระนก พันหา							
	สำแหน่ง Payroll Specialist หน่วยงาน แผนกปริหางงานบุตตล							
	1/stemped/s							
	() ขอบเกี่ยงอาฟางาน () ขอบนี้ที่ตองเวอาฟางาน							
	- shafana							
	_ประเทศอิญลสามบร้อมูล							
	⊜ กะรามปกติ							
	ครามสำรุงเวลา คิดพลาด							
	(
ลากวันที่ 10/05/2556 🚞 ถึง 10/05/2556 🚞 แสดงข้อมูลการสงเวลามิตพลาด								
	<u>้ 11</u> 09:07 10/05/2556 17:15 ชอนกังลางน้ำงาน <mark>ในอิตธ์งารบบหน้าห้าน</mark>							
	2							

9. เมื่อ save ระบบจะแสดงเอกสารในหน้า Detail

บันทึกขอแก้ไข/ปรับปรุงเวลา										
🖺 New 📝 Edit 💢 Delete 📆 Choose Column 🔮 Export 📓 Options 🗸										
Look for ทั้งหมด 💌 6849 🔍 Find View 🏲 เอกสารที่รออนุมัติ										
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ต่าแหน่ง	หน่วยงาน	สถานะ	ประเภทเอกสาร			
> REP201305-1303	REP201305-1303 18/05/2556 6849 นางสาว พรชนก พื้นหา Payroll Specialist แผนกบร์หา			แผนกบริหารงานบุคคล	รออนุมัติ	ขอแก้ไขเวลาทำงาน				