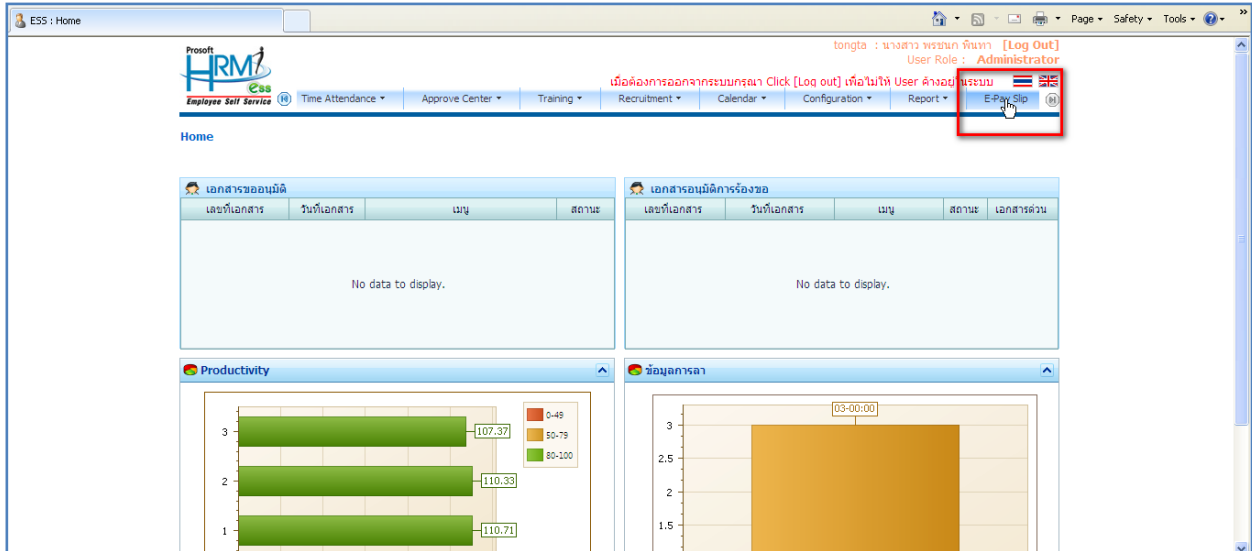


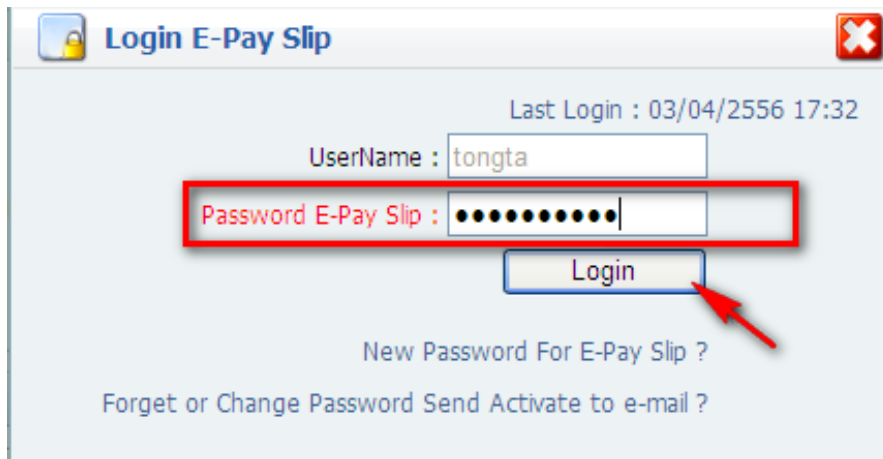
## คู่มือการเข้าปริญ slip

1. เข้าที่โปรแกรม ESS หรือเข้าที่ link <http://10.100.101.4/HRM-COM7/login.aspx>

2. login เข้าโปรแกรม จากนั้นคลิกที่ E-Pay Slip ดังภาพ



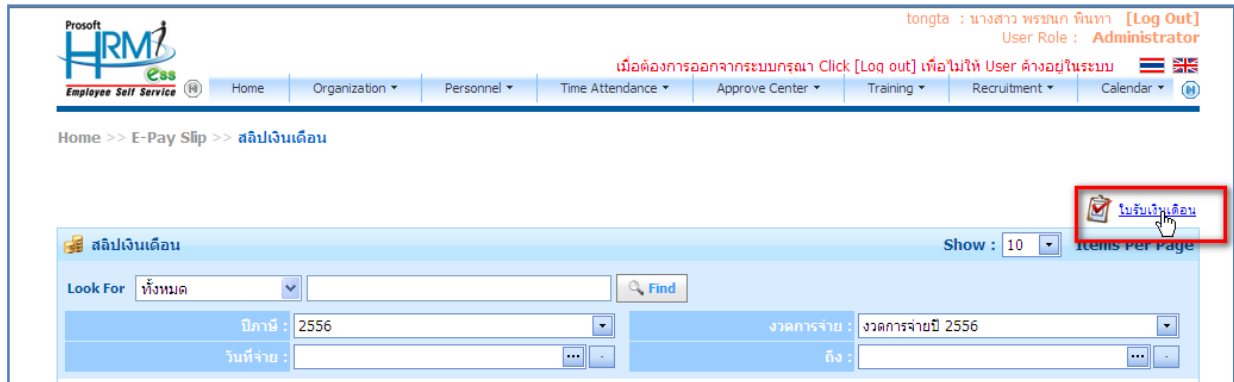
3. ใส่ Password login เข้า E-pay slip ดังภาพด้านล่าง จากนั้นคลิก Login



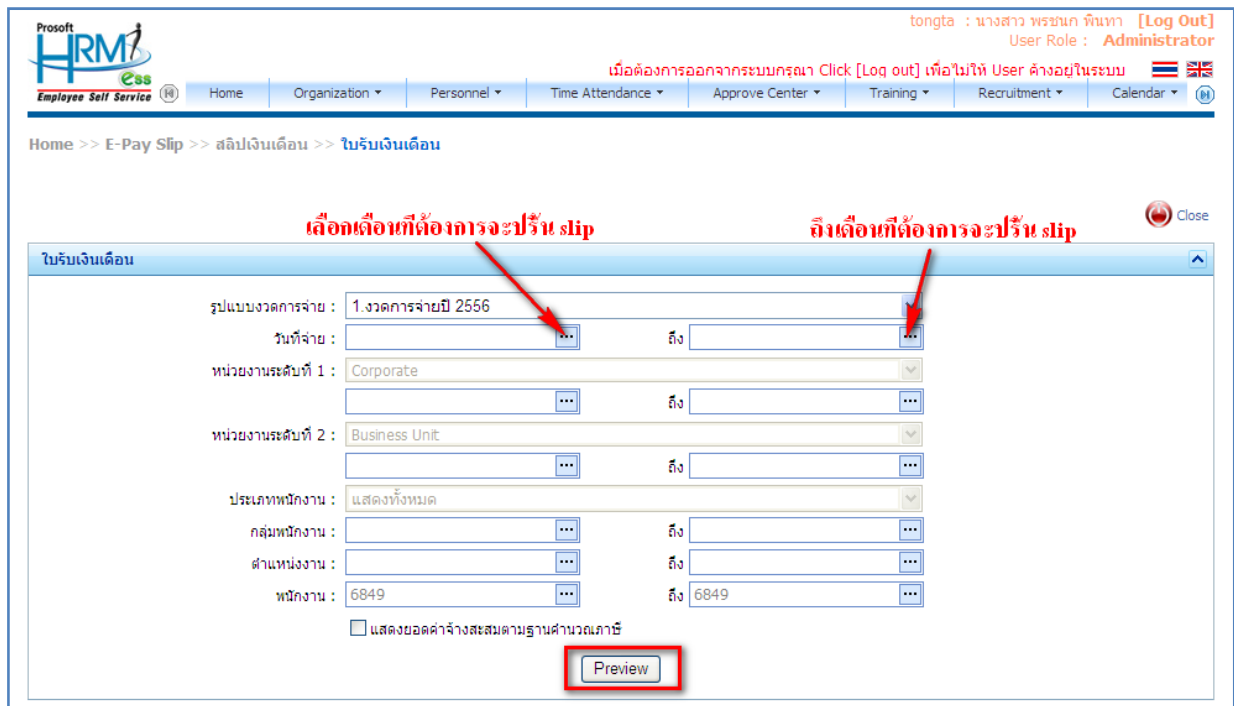
หมายเหตุ หากไม่เคยมี Password ให้คลิกที่ New Password For E-Pay Slip?

หากเคยมีแล้วแต่ลืม Password ให้คลิกที่ Forget or Change Send Activate to e-mail?

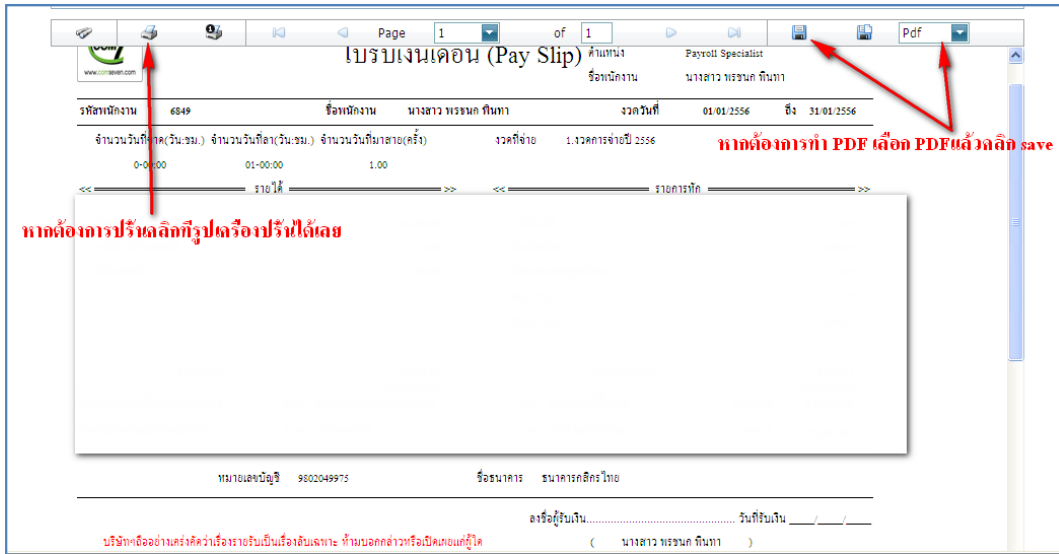
#### 4.คลิกที่ใบรับเงินเดือน ดังภาพ



#### 5. เลือกเดือนที่ต้องการปริ้น slip จากนั้นคลิก Preview เพื่อแสดงข้อมูล



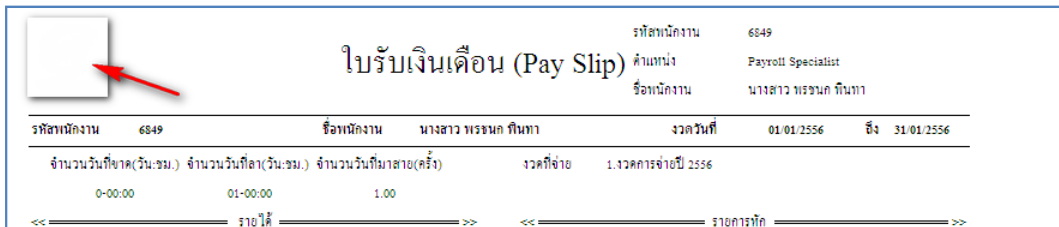
### 6.ระบบจะแสดงข้อมูลการจ่ายเงิน



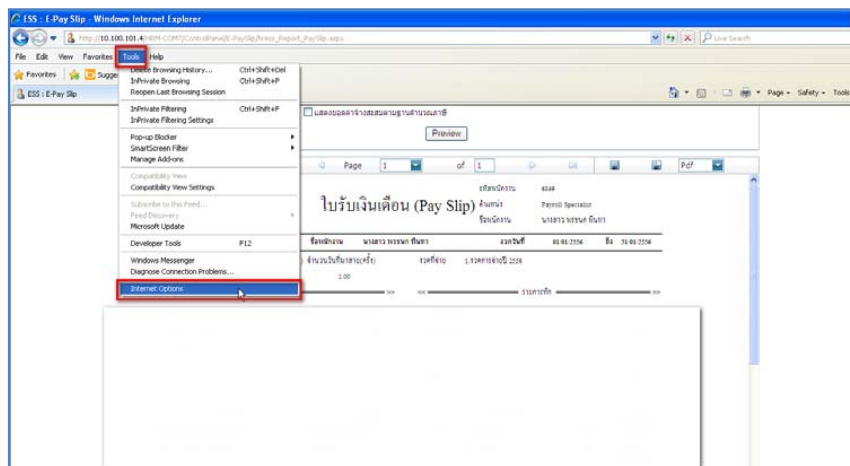
-หากต้องการปริ้น ให้คลิกที่รูปเครื่องปริ้น

-หากต้องการทำเป็นไฟล์ PDF เลือกประเภทให้เป็น PDF แล้วคลิก Save

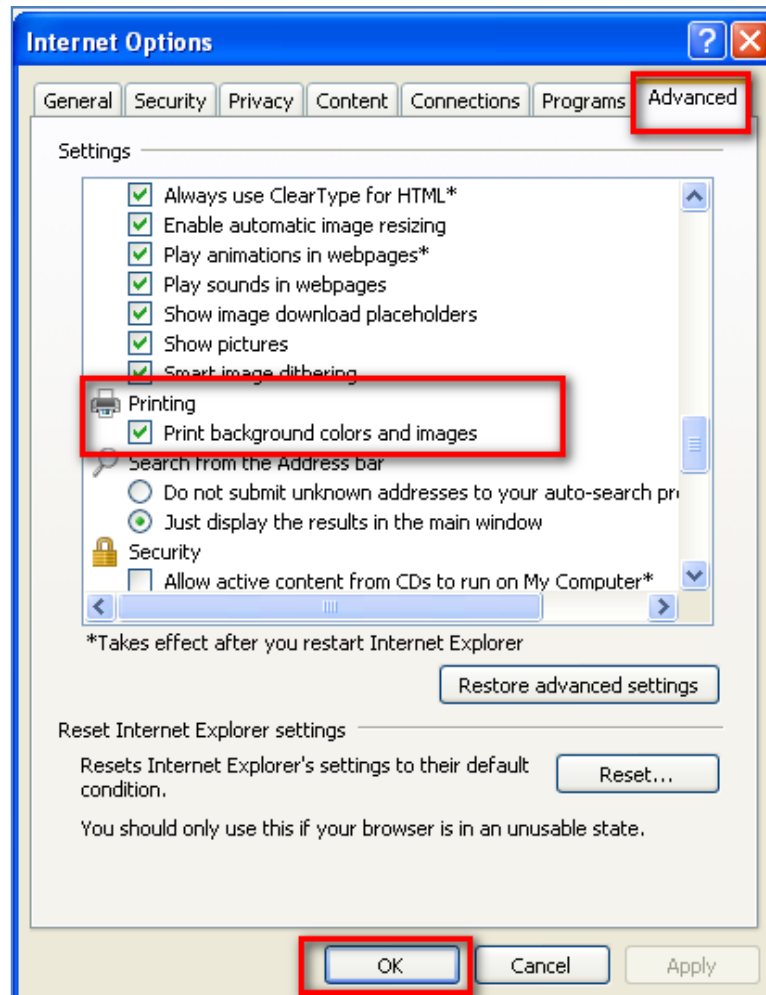
### กรณีที่ปริ้น หรือ Preview แล้ว โลกับริษัทไม่ขึ้น



### 1. ให้เข้าที่ตัว Tool >Internet Options



2.เลือก Advance > Printing > <sup>๒</sup>ติ๊กถูก Print Background Colors and images > OK



3. Preview slip ใหม่อีกครั้ง



COM7 PUBLIC COMPANY LIMITED

549/1 SANPHAWUT RD., BANGNA TAI, BANGNA,  
BANGKOK 10260



TEL +66 2017 7777



FAX +66 2017-7778

CALL CENTER +66 2017 7770



COM7 PUBLIC COMPANY LIMITED

549/1 SANPHAWUT RD., BANGNA TAI, BANGNA,  
BANGKOK 10260



TEL +66 2017 7777



FAX +66 2017-7778

CALL CENTER +66 2017 7770



COM7 PUBLIC COMPANY LIMITED

549/1 SANPHAWUT RD., BANGNA TAI, BANGNA,  
BANGKOK 10260



TEL +66 2017 7777



FAX +66 2017-7778

CALL CENTER +66 2017 7770