

คู่มือการอนุมัติเอกสารขอ ลา ขอลำบาก/ปรับปรุงเวลา ของพนักงาน

การอนุมัติการขอลา ขอลำบาก/ปรับปรุงเวลา จะถูกกำหนดตามสายงานของหัวหน้างานแต่ละคน โดยหัวหน้างานต้องเข้ามาอนุมัติเอกสารในระบบ หากไม่ดำเนินการ ระบบจะไม่มีการดึงข้อมูลการขออนุมัติแต่ละรายการมาคำนวณ จึงถือว่าไม่ผลใด ๆ

โดยการระบุสถานะเอกสารมีดังนี้

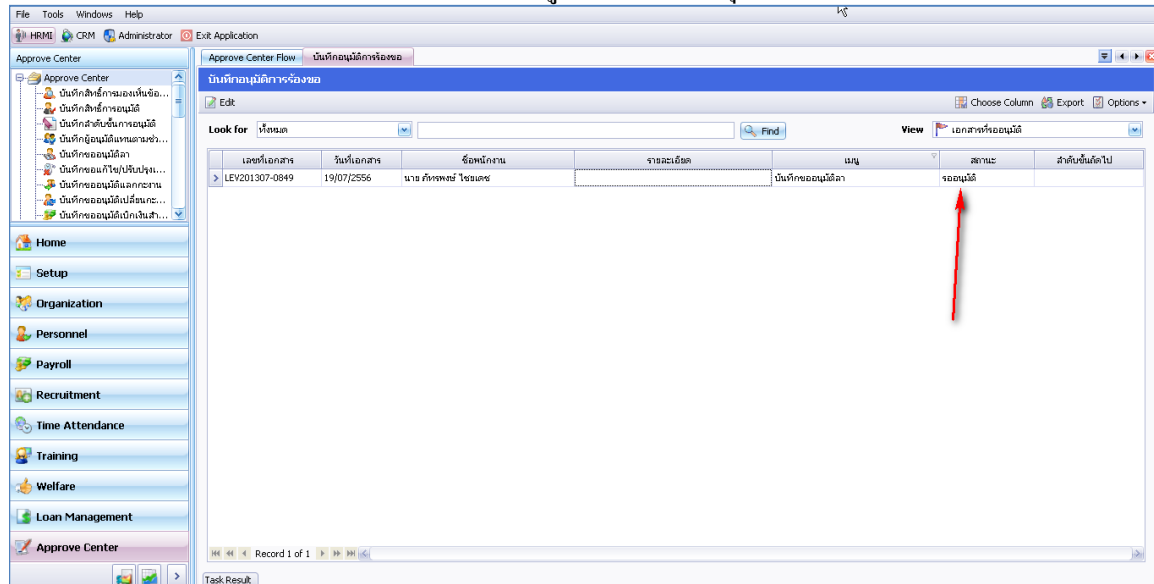
- รออนุมัติ คือ หัวหน้างานยังไม่เข้ามาทำการระบบสถานะการร้องขอ
- อนุมัติ คือ อนุญาตให้พนักงานดำเนินการลาหรือแก้ไขเวลาการทำงานได้
- ไม่อนุมัติ คือ ไม่อนุญาตให้พนักงานลา หรือ แก้ไขเวลาการทำงานได้

วิธีการขั้นตอนการอนุมัติเอกสาร ดังนี้

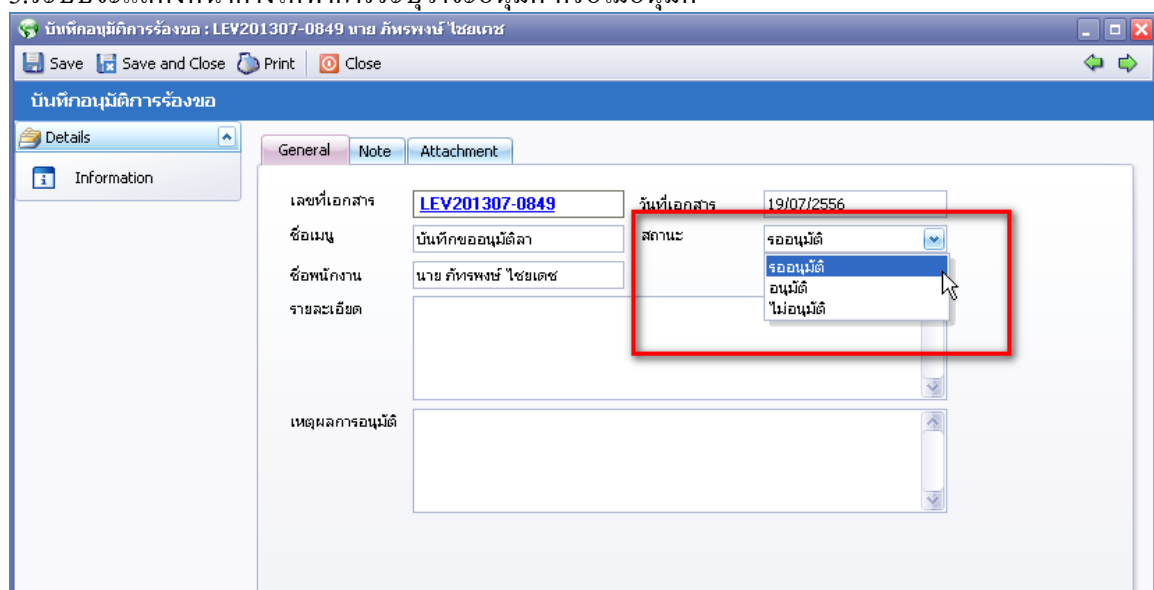
1. Approve Center > บันทึกขออนุมัติการร้องขอ



2.ระบบจะแสดงเอกสารที่มีการร้องขอเข้ามาและอยู่ในสถานะ รออนุมัติ



3.ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ทำการระบุว่าจะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ



อนุมัติ คือ เป็นการระบุว่าอนุญาตให้ ลา หรือแก้ไขปรับปรุงเวลาได้
 ไม่อนุมัติ คือ เป็นการระบุว่าไม่อนุญาตให้ลา หรือ แก้ไขปรับปรุงเวลาได้
 เมื่อใดที่สถานะเอกสารถูกระบุว่าไม่อนุมัติ พนักงานจะไม่สามารถร้องขอเพื่อดำเนินการใด ๆ กับวันดังกล่าวได้อีก

4.หากต้องการตรวจสอบว่า พนักงานขอ ลา หรือแก้ไขปรับปรุงเวลา มีรายละเอียดอย่างไรบ้าง ควร Approve หรือไม่ให้คลิกที่ link ดังภาพ

บันทึกขออนุมัติการร้องขอ : LEV201307-0849 นาย กัทรพงษ์ ไชยเดช

Save Save and Close Print Close

บันทึกขออนุมัติการร้องขอ

Details Information

General Note Attachment

เลขที่เอกสาร LEV201307-0849 วันที่เอกสาร 19/07/2556

ชื่อเมนู บันทึกขออนุมัติลา สถานะ รออนุมัติ

ชื่อพนักงาน นาย กัทรพงษ์ ไชยเดช

รายละเอียด

เหตุผลการอนุมัติ

5.ระบบจะแสดงรายละเอียดการขอให้ดังภาพ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้ปิดหน้าต่างลง

บันทึกขออนุมัติลา : LEV201307-0849 นาย กัทรพงษ์ ไชยเดช

New Save Save and New Save and Close Print More Action Close

บันทึกขออนุมัติลา รออนุมัติ

Details Information Other menu

General ข้อมูลใบรับรองแพทย์ การอนุมัติ การยกเลิก Administrator Note Attachment

เลขที่เอกสาร LEV201307-0849 วันที่เอกสาร 19/07/2556 เอกสารต้น

รหัสพนักงาน 9809 นาย กัทรพงษ์ ไชยเดช

ประเภทการลา 004 ลาป่วย

สาเหตุการลา

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

เงื่อนไขช่วงข้อมูลกะงาน

วันเริ่มต้น 19/07/2556 ถึง 19/07/2556 แสดงข้อมูลกะงาน

ข้อมูลกะงาน				เวลาที่ต้องการลา			
วัน	วัน	รหัสกะงาน	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	จำนวน ชม.
> 1	22/07/2556	01	09:00	18:00	09:00	18:00	08:00

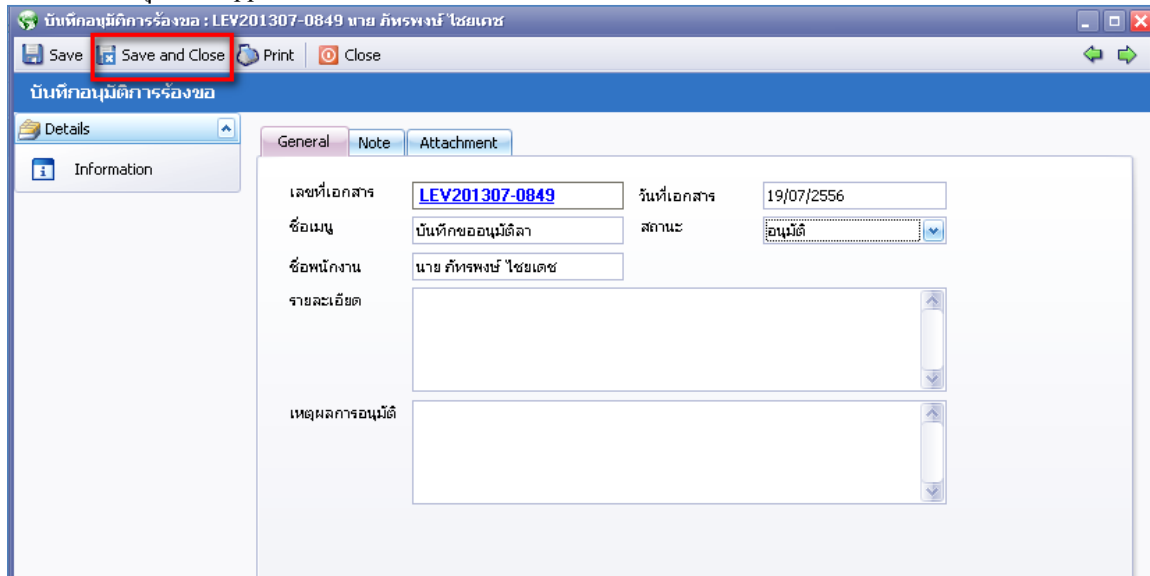
Record 1 of 1

จำนวนวันลา 1 : 0.00 วัน : ชม. จำนวนวันลาสะสม 0 : 0.00 วัน : ชม.

จำนวนวันอนุญาตลา 30 : 0.00 วัน : ชม. จำนวนวันลาคงเหลือ 29 : 0.00 วัน : ชม.

Task Result

6. จากนั้นระบุว่า จะ Approve หรือไม่ แล้ว Save And Close ดังภาพ



บันทึกขออนุมัติการร้องขอ : LEV201307-0849 นาย ภัทรพงษ์ ไชยเดช

Save Save and Close Print Close

บันทึกขออนุมัติการร้องขอ

Details Information

General Note Attachment

เลขที่เอกสาร LEV201307-0849 วันที่เอกสาร 19/07/2556

ชื่อเมนู บันทึกขออนุมัติลา สถานะ อนุมัติ

ชื่อพนักงาน นาย ภัทรพงษ์ ไชยเดช

รายละเอียด

เหตุผลการอนุมัติ